

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Quản lý và sử dụng Quỹ “Vì người bạn hiếu học”

**BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG**

Căn cứ vào Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-ĐTN ngày 01/6/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Tiền Giang về việc thành lập tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 697-QĐ/TĐTN-CTĐ&TTN ngày 10/11/2025 của BCH Đoàn Tỉnh Đồng Tháp về việc công nhận Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Trường Đại học Tiền Giang khoá V, nhiệm kỳ 2025 - 2027;

Theo đề nghị của Văn phòng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tiền Giang,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế Quản lý và sử dụng Quỹ “Vì người bạn hiếu học” (Nội dung Quy chế đính kèm Quyết định).

Điều 2. Ban Chấp hành Đoàn Trường, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đoàn Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- BTV Tỉnh Đoàn;
- Như Điều 2;
- Lưu VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**

Nguyễn Minh Quân

QUY CHẾ
Quản lý và sử dụng Quỹ “Vì người bạn hiếu học”
(Ban hành kèm Quyết định số 46-QĐ/ĐTN ngày 01/6/2026 của Ban Chấp hành
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tiền Giang)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích ban hành

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng Quỹ “Vì người bạn hiếu học” của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tiền Giang nhằm huy động nguồn lực để chăm lo, hỗ trợ học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; góp phần thực hiện hiệu quả công tác an sinh xã hội, giáo dục truyền thống đoàn kết, tương thân tương ái, phát huy tinh thần trách nhiệm của đoàn viên, thanh niên đối với cộng đồng.

Điều 2. Tên gọi và tính chất của Quỹ

- Tên gọi: Quỹ “Vì người bạn hiếu học” Trường Đại học Tiền Giang.
- Quỹ là nguồn kinh phí xã hội mang tính nhân văn do Ban Thường vụ Đoàn Trường quản lý, được sử dụng đúng mục đích, không vì mục tiêu lợi nhuận.
- Quỹ hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

- Ban Thường vụ Đoàn Trường, Ban Chấp hành Đoàn Trường.
- Các Chi đoàn trực thuộc.
- Sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Tiền Giang.
- Các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp, tài trợ cho Quỹ.

Chương II
NGUỒN HÌNH THÀNH VÀ QUẢN LÝ QUỸ

Điều 4. Nguồn hình thành Quỹ

Quỹ được hình thành từ các nguồn sau:

- Đóng góp của sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Tiền Giang với mức: 1.000 đồng/sinh viên/tháng $\times$ 12 tháng/năm học.

- Nguồn vận động, tài trợ, hỗ trợ tự nguyện của các tổ chức, doanh nghiệp, cựu sinh viên, cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, mạnh thường quân trong và ngoài Trường.

- Tiền lãi phát sinh từ việc gửi tiền của Quỹ tại ngân hàng (nếu có).

- Các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 5. Phương thức thu và quản lý Quỹ

- Khoản đóng góp của sinh viên được thực hiện thông qua kế hoạch thu các khoản phục vụ người học của Nhà trường trong từng năm học.

- Kinh phí sau khi thu được chuyển về tài khoản của Đoàn Trường để quản lý theo quy định.

- Việc tiếp nhận tài trợ phải được lập danh sách, biên nhận và chứng từ đầy đủ.

- Quỹ được mở sổ theo dõi riêng; thực hiện chế độ hạch toán, lưu trữ hồ sơ và quyết toán theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC QUẢN LÝ QUỸ

Điều 6. Ban Quản lý Quỹ

- Ban Thường vụ Đoàn Trường quyết định thành lập Ban Quản lý Quỹ “Vì người bạn hiếu học”.

- Thành phần Ban Quản lý Quỹ gồm:

+ Bí thư Đoàn Trường: Trưởng ban;

+ Phó Bí thư Đoàn Trường: Phó Trưởng ban;

+ Chủ tịch Hội Sinh viên Trường;

+ Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đoàn Trường;

+ Cán bộ phụ trách tài chính Đoàn Trường;

Điều 7. Nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ

- Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng Quỹ hằng năm.

- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn Quỹ đúng mục đích.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét duyệt các trường hợp hỗ trợ.

- Thực hiện công khai tài chính và báo cáo kết quả hoạt động của Quỹ.

- Đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho Quỹ.

Chương IV

NỘI DUNG VÀ MỨC CHI

Điều 8. Nội dung sử dụng Quỹ

Quỹ được sử dụng cho các nội dung sau:

1. Trao học bổng “Vì người bạn hiếu học”

Hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tiền Giang có hoàn cảnh khó khăn, có ý thức vươn lên trong học tập và rèn luyện.

Điều kiện xét hỗ trợ:

- Có hoàn cảnh khó khăn;
- Kết quả học tập và rèn luyện đạt từ loại Trung bình Khá trở lên;
- Tích cực tham gia hoạt động Đoàn - Hội và phong trào sinh viên.

Mức học bổng: Từ 1.000.000 đồng đến 5.000.000 đồng/suất.

2. Trợ cấp khó khăn đột xuất

Hỗ trợ học sinh, sinh viên gặp khó khăn do:

- Thiên tai, hỏa hoạn;
- Tai nạn;
- Bệnh hiểm nghèo;
- Gia đình có biến cố đặc biệt khó khăn.

Mức hỗ trợ: Từ 500.000 đồng đến 10.000.000 đồng/trường hợp.

3. Hỗ trợ học sinh nghèo hiếu học

Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp và các địa phương nơi Đoàn Trường tổ chức hoạt động tình nguyện.

Hình thức hỗ trợ:

- Học bổng;
- Dụng cụ học tập;
- Xe đạp;
- Đồng phục;
- Bảo hiểm y tế;
- Các hình thức hỗ trợ phù hợp khác.

4. Hỗ trợ xây dựng “Nhà tình bạn”

- Hỗ trợ đoàn viên, sinh viên hoặc học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở.

- Mức hỗ trợ cụ thể do Ban Thường vụ Đoàn Trường quyết định trên cơ sở khả năng cân đối Quỹ và nguồn vận động đối ứng.

5. Thực hiện các hoạt động an sinh xã hội

Hỗ trợ kinh phí tổ chức các chương trình:

- Xuân tình nguyện;
- Tiếp sức mùa thi;

- Tiếp sức đến trường;
- Thắp sáng ước mơ tuổi trẻ Việt Nam;
- Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè;
- Các hoạt động an sinh xã hội do Ban Thường vụ Đoàn Trường phát động.

6. Chi phục vụ công tác quản lý Quỹ

Mức chi phục vụ công tác quản lý không vượt quá 05% tổng nguồn thu của Quỹ trong năm, bao gồm:

- In ấn hồ sơ, chứng từ;
- Tổ chức xét duyệt;
- Công khai kết quả hoạt động;
- Các chi phí cần thiết khác phục vụ quản lý Quỹ.

Chương V

HỒ SƠ, THỦ TỤC XÉT HỖ TRỢ

Điều 9. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Đơn đề nghị hỗ trợ.
- Giấy xác nhận hoàn cảnh khó khăn của địa phương hoặc đơn vị quản lý trực tiếp.
- Minh chứng liên quan đến nội dung đề nghị hỗ trợ.
- Văn bản giới thiệu của Chi đoàn hoặc đơn vị đề xuất.

Điều 10. Quy trình xét duyệt

- Tiếp nhận hồ sơ.
- Thẩm định hồ sơ và xác minh thông tin (nếu cần).
- Họp Ban Quản lý Quỹ để xem xét, đề xuất mức hỗ trợ.
- Ban Thường vụ Đoàn Trường quyết định.
- Tổ chức trao hỗ trợ và lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Đối với trường hợp đặc biệt khẩn cấp, Trưởng Ban Quản lý Quỹ được xem xét quyết định hỗ trợ trước và báo cáo Ban Thường vụ Đoàn Trường tại cuộc họp gần nhất.

Chương VI

CÔNG KHAI, KIỂM TRA VÀ KHEN THƯỞNG

Điều 11. Công khai tài chính

Ban Quản lý Quỹ thực hiện công khai kết quả thu, chi và số dư Quỹ tối thiểu 01 lần/năm học.

Hình thức công khai gồm:

- Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn Trường;
- Hội nghị tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên;
- Trang thông tin điện tử hoặc các kênh thông tin chính thức của Đoàn Trường.

Điều 12. Công tác kiểm tra, giám sát

- Ban Kiểm tra Đoàn Trường có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng Quỹ.
- Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế hoặc sử dụng Quỹ sai mục đích phải chịu trách nhiệm theo quy định.

Điều 13. Khen thưởng

Ban Thường vụ Đoàn Trường xem xét biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp tích cực cho hoạt động của Quỹ.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

- Ban Thường vụ Đoàn Trường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.
- Các Chi đoàn trực thuộc có trách nhiệm tuyên truyền, vận động đoàn viên, sinh viên tích cực tham gia đóng góp và giám sát việc thực hiện.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Ban Quản lý Quỹ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đoàn Trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

TM. BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Nguyễn Minh Quân